

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Compétences visées	→ Structurer des fichiers de données en tableaux structurés pour filtrer rapidement les informations, automatiser la saisie et fiabiliser les données utilisées au quotidien. → Mettre en œuvre des fonctions avancées, des calculs conditionnels, des recherches pour analyser des données complexes et produire des résultats fiables. → Analyser et présenter des données de façon interactive grâce aux tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques.
Objectifs pédagogiques	Développez un usage avancé d'Excel pour structurer vos données, automatiser vos calculs et analyser vos résultats avec des tableaux croisés dynamiques. Cette formation vous permet de gagner en efficacité, de fiabiliser vos fichiers et de présenter des synthèses claires, interactives et exploitables. À l'issue de la formation, le participant sera capable de : • Structurer une base de données avec la mise sous forme de tableau pour faciliter les tris, les filtres et l'exploitation des informations. • Mettre en place des filtres avancés, segments et listes déroulantes afin de retrouver rapidement les données utiles et sécuriser la saisie. • Utiliser des fonctions avancées, conditionnelles et de recherche pour automatiser les calculs et fiabiliser les résultats. • Consolider et analyser des données issues de plusieurs feuilles ou classeurs pour produire des synthèses fiables. • Créer et actualiser des tableaux croisés dynamiques pour analyser rapidement de grands volumes de données. • Présenter les résultats de façon interactive avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques, segments et filtres de rapport.
Point fort de ce programme	Pédagogie active et concrète : alternance entre théorie, démonstrations et exercices pratiques issus de situations réelles. Certification reconnue : passage de la certification ENI Créer des visuels efficaces avec Excel (code RS7536) pour valoriser vos compétences. Formateur expert : 15 ans d'accompagnement en formation pour adultes et certifiée niveau avancé par les Éditions ENI.
Public visé	Toute personne souhaitant travailler sur Excel
Prérequis pédagogiques	Parler français. Avoir suivi la formation EXCEL de niveau débutant à opérationnel ou maîtriser les bases d'EXCEL d'un niveau opérationnel ou intermédiaire
Prérequis techniques	1 PC avec Pack Office, connexion Internet et Webcam
Durée	3 jours (21 heures)

Modalités d'intervention	Formation réalisable en présentiel ou à distance, en individuel, en inter-entreprises ou en intra-entreprise.
Tarif	Tarif pour 3 jours de formation : de 1 050 € à 3 900 € net de TVA, selon les options et modalités d'intervention sélectionnées.
Accessibilité aux personnes handicapées	Les modalités de formation et de certification peuvent être adaptées en fonction des besoins identifiés : rythme, tiers-temps, matériel adapté ou conditions spécifiques d'accueil. Le cas échéant, ces aménagements sont étudiés en lien avec le référent handicap et/ou CAP EMPLOI afin de proposer une solution adaptée.
Contact	Marietta Guibert – 06 66 67 88 46 – marietta.guibert@tda-formation.fr

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET D'ACCÈS

 Inscription	Entretien téléphonique et test de positionnement. Le stagiaire sélectionne la formation souhaitée sur moncompteformation. TDA FORMATION reçoit la demande de formation et dispose de 2 jours soit pour l'accepter, soit pour la refuser (places complètes, prérequis non remplis...) soit pour proposer des ajustements (dates, modalités...). Le stagiaire dispose de 4 jours ouvrés pour valider la proposition.
Délai d'accès via CPF	TDA FORMATION est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.
Délai de rétractation	Le délai de rétractation pour une formation bureautique (comme Excel) financée via le CPF est de 14 jours à compter de la validation du dossier de formation sur la plateforme moncompteformation. Durant cette période, le stagiaire peut annuler son inscription sans frais, ni justification.

DÉROULEMENT ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Convocation pour la formation	Quelques jours avant la formation, le stagiaire reçoit une convocation avec le programme, le livret d'accueil comprenant le règlement intérieur.
Modalités	En présentiel dans une salle de cours en présence de la formatrice, avec possibilité d'accès à internet en Wi-Fi et accessible aux personnes en situation de handicap. La formation peut également être adaptée en distanciel, selon les besoins du participant et les modalités retenues, avec un accompagnement synchrone à distance et l'utilisation d'outils numériques adaptés.
Méthodes & moyens pédagogiques	Un support théorique est transmis en début de formation. Afin de favoriser l'apprentissage, la formatrice varie les approches pédagogiques tout au long de la journée en alternant apports théoriques, démonstrations pratiques et exercices appliqués, réalisés individuellement à partir de cas concrets.

🏆 ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Méthodes d'évaluation : Le stagiaire réalise une auto-évaluation de ses connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation, à la fois au démarrage et à la clôture du parcours. La comparaison entre ces deux évaluations permet d'apprécier les progrès réalisés.

Une fois la formation terminée, les stagiaires passent une certification ENI via e-surveillance soit pendant une heure à la fin de la formation soit chez eux.

(Code RS : RS7536 depuis le 27/02/2026 - certificateur : Éditions ENI - libellé : Créer des tableaux visuels efficaces avec EXCEL - date d'échéance de la certification : 27/02/2028). Dans le cadre d'un financement via le CPF, les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Dans les autres cas, cette certification est en option.

Évaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Sanctions : feuille de présence émargée par demi-journée, attestation de fin de formation, certificat de réalisation, résultat à la certification ENI.

Ce programme vise à obtenir le niveau avancé : de 701 à 1000 points.

En fonction du score obtenu à l'épreuve, le candidat valide la certification.

La validité de la certification est permanente.

CONTENU DE LA FORMATION

EXCEL – Maîtrisez les fonctions avancées

1. Consolider les acquis opérationnels

Avant d'aborder les fonctionnalités avancées d'EXCEL, cette première partie permet de revoir et consolider les bases indispensables.

À partir de cas concrets, nous allons revoir les 4 points suivants :

- ✓ Créer et mettre en forme des tableaux :
 - Saisir, modifier et organiser des textes, dates et nombres dans une feuille de calcul ; réaliser des calculs simples et des pourcentages ; copier ou déplacer des données, formules et feuilles de calcul en maîtrisant les principes d'adressage relatif et absolu.
- ✓ Créer des graphiques adaptés pour présenter clairement les données :
 - Sélectionner les données à représenter ; choisir un type de graphique adapté ; modifier le titre, la légende, les axes, les étiquettes et les couleurs afin de rendre les informations plus lisibles.
- ✓ Optimiser la mise en page pour préparer l'impression ou l'export du document :
 - Utiliser l'aperçu avant impression ; ajuster l'orientation, les marges, l'échelle, les sauts de page, les en-têtes, les pieds de page et la zone d'impression pour obtenir un rendu professionnel.
- ✓ Exporter, partager ou transmettre un classeur dans un format adapté :
 - Enregistrer le classeur ; l'exporter au format PDF ; choisir le format de fichier adapté, par exemple .xlsx, .ods ou .pdf ; protéger, partager ou transmettre le document selon le besoin et le contexte d'utilisation. Enregistrer ou transmettre un fichier compatible avec Google Sheets ou LibreOffice Calc

2. Créer des tableaux de données structurées

Cette partie permet d'apprendre à transformer une plage de données classique en tableau structuré afin de faciliter les tris, les filtres, la saisie et la fiabilisation des informations utilisées dans les fichiers professionnels.

- Mettre en forme et nommer un tableau structuré pour faciliter son exploitation.
- Ajouter, supprimer et organiser les lignes et colonnes d'un tableau.
- Utiliser les filtres et les tris, les segments pour rechercher rapidement une information.
- Supprimer les doublons afin de nettoyer et fiabiliser une base de données.
- Activer et exploiter la ligne de total pour obtenir des synthèses automatiques.
- Créer des sous-totaux pour regrouper et analyser les données par catégorie.
- Utiliser l'affichage en plan pour développer ou réduire des niveaux de détail.
- Créer des listes déroulantes pour faciliter la validation de données.

3. Réaliser des tableaux de synthèse et des analyses avancées

Cette partie vise à renforcer l'autonomie dans l'analyse des données grâce aux fonctions avancées, aux calculs conditionnels, aux recherches, aux formats personnalisés et à la consolidation de données issues de plusieurs feuilles ou classeurs.

- Utiliser les références multi-feuilles et zones nommées
- Mises en forme conditionnelles
- Réaliser des calculs sur des dates
- Consolider des données issues de plusieurs feuilles ou classeurs
- Utiliser les fonctions : NBVAL, ENT, VPM, SI, NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE.SI, ARRONDI
- Utiliser les fonctions de RECHERCHE : RechercheV, RechercheH, RechercheX
- Appliquer des mises en forme conditionnelles et des formats personnalisés
- Créer des groupes de travail et des tableaux de consolidation

4. Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques

Cette partie permet d'analyser et de présenter des volumes de données de façon interactive à l'aide des tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques, segments, filtres et champs calculés afin de produire des synthèses claires et exploitables.

- Importer et préparer des données issues de différentes sources
- Créer un tableau croisé dynamique à partir d'une source de données structurée
- Créer des segments pour filtrer les données de manière visuelle et interactive
- Ajouter des statistiques dans le tableau croisé dynamique pour synthétiser les données
- Comprendre l'intérêt d'un filtre de rapport pour analyser les données selon un critère précis.
- Définir les paramètres d'actualisation afin de maintenir les analyses à jour lorsque les données sources évoluent
- Établir un rapport avec tableaux croisés dynamiques à partir de plusieurs sources de données.